

Vereniging voor Mensen met Constitutioneel Eczeem

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen

Artikel 1

- 1 De vereniging kent leden en jeugdleden (16+), verder 'leden' genoemd. Ouders/ verzorgers van kinderen (16-) met eczeem kunnen als lid (mede) hun kinderen vertegenwoordigen.
- 2 Door toe te treden tot de vereniging dient een lid zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement, alsook aan eventuele wijzigingen die daarin worden aangebracht.
- 3 Ieder lid of donateur ontvangt op verzoek een digitaal of fysiek exemplaar van de statuten en/of het huishoudelijk reglement.

Aanmelding lidmaatschap

Artikel 2

- 1 Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt schriftelijk op een door het bestuur vastgesteld formulier onder vermelding van onder meer naam, voornaam, geboortedatum, woon- en of postadres, telefoonnummer en constitutioneel eczeem hebbende, dan wel betrokken zijn bij een persoon met constitutioneel eczeem.
- 2 Aanmelding voor het jeugdlidmaatschap van de vereniging geschiedt schriftelijk op een door het bestuur vastgesteld formulier, dat mede ondertekend moet worden door de ouders of verzorgers van het betreffende jeugdlid, waarbij het in dit artikel onder lid 1 vermelde van toepassing zal zijn.
- 3 De aanmelding voor het lidmaatschap of jeugdlidmaatschap dient te geschieden bij de secretaris van de vereniging dan wel bij diens plaatsvervanger of gemachtigde die belast is met de ledenadministratie.
- 4 Indien nodig of gewenst kan de secretaris of gemachtigde de aanmelding maximaal 4 maanden in beraad houden. Indien na deze periode nog steeds geen besluit is genomen, wordt het lid geaccepteerd.
- 5 De secretaris of gemachtigde beslist, vanuit een onderliggend (kader)besluit van het bestuur, zo spoedig mogelijk na completering van alle gegevens over de aanmelding tot het verlenen van het lidmaatschap. In geval van twijfel beslist het bestuur. Van de beslissing tot het niet verlenen van het lidmaatschap of jeugdlidmaatschap wordt de betrokkene of diens vertegenwoordiger onverwijld in kennis gesteld.
- 6 Tegen een afwijzende beslissing door de secretaris of gemachtigde over een aanmelding tot lidmaatschap, is schriftelijk beroep mogelijk bij het bestuur. Tegen een afwijzende beslissing door het bestuur is schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Vergadering (AV). Een dergelijk beroep dient te worden gericht aan de secretaris, die vervolgens zorgdraagt voor plaatsing van dit beroep op de agenda van de eerstvolgende AV.
- 7 Bij verandering van persoonsgegevens is een lid verplicht daarvan de secretaris of gemachtigde van de vereniging onverwijld in kennis te stellen.

Donateurs

Artikel 3

- 1 Donateurs van de vereniging zijn zij, die de vereniging met een jaarlijkse door de AV voorgestelde geldelijke bijdrage willen steunen.
- 2 Indien bij het verstrekken van een gift niet uitdrukkelijk is vermeld dat het om een eenmalige bijdrage gaat, zal de gever door de vereniging worden aangemerkt als donateur en jaarlijks voor een donatie worden benaderd.

Contributies

Artikel 4

- 1 Leden van de vereniging betalen aan de vereniging jaarlijks een contributie.
- 2 De contributie bedraagt anno 2023 voor:
leden €30,00- per jaar; korting bij automatische incasso ad €2,50.
jeugdleden €14,00,- per jaar
De AV kan het bedrag jaarlijks herzien.
- 3 Zij die vóór 1 juli als lid tot de vereniging toetreden, betalen de volledige contributie over het betreffende jaar van toetreding. Bij toetreding na 1 juli is de helft van de contributie verschuldigd. De contributie is ineens en vóór 28 februari van elk jaar verschuldigd. Bij toetreding tot de vereniging is de contributie binnen één maand verschuldigd.
- 4 Het bestuur is bevoegd, indien daartoe schriftelijk is verzocht, in bijzondere gevallen gedeeltelijke ontheffing van de contributiebetaling te verlenen voor één jaar.

Schenken en erfenissen

Artikel 5

- 1 Schenkingen en erfenissen worden door de vereniging enkel aanvaard na expliciete schriftelijke toestemming van het bestuur.
- 2 Schenkingen van geldbedragen van minder dan €5000,- worden beschouwd als gift en behoeven niet de toestemming zoals bedoeld in art. 5.1. Zie ook art 3.2.

Rechten van leden en donateurs

Artikel 6

- 1 Leden van de vereniging hebben toegang tot de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering.
- 2 Ieder lid ontvangt het door de vereniging uit te geven verenigingsblad GAAF!. Donateurs kunnen een abonnement aanvragen.
- 3 Alle leden en donateurs hebben tegen redelijke vergoeding recht op alle uitgaven van of namens de vereniging.

In gebreke blijven

Artikel 7

- 1 Een lid, dat twee maanden of langer met enige betaling aan de vereniging achterstallig is, ontvangt van de penningmeester of gemachtigde een schriftelijke en gedagtekende aanmaning. Indien het achterstallige niet binnen één maand na die dagtekening ten volle is voldaan, vindt opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging plaats.
- 2 Rechten aan het lidmaatschap verbonden, kunnen slechts worden ontleend, nadat de contributie voor het lopende jaar is voldaan.
- 3 Hernieuwde inschrijving als lid na opzegging namens de vereniging, is slechts mogelijk nadat de achterstallige betalingen ten volle zijn voldaan.

Restitutie van contributies

Artikel 8

Restitutie van contributie aan leden of van een gift aan een donateur alsmede van giften van welke aard of omvang ook, is uitgesloten.

Vergadering van de Algemene Vergadering

Artikel 9

Een vergadering van de AV wordt gehouden:

- a. op grond van Artikelen 10 en 11 van de statuten.
- b. indien de kascommissie dit nodig acht, op voordracht van minimaal 5 leden.
- c. indien het bestuur tussentijds aftreedt.

Wijze van vergaderen van de AV

Artikel 10

- 1 Vergaderingen van de AV worden door het bestuur schriftelijk bijeengeroepen ten minste twee weken voor de dag van de vergadering, de dag van oproepen en de dag van vergadering niet meegerekend, onder vermelding van de agenda en de wijze van beschikbaarstelling van het schriftelijke materiaal met betrekking tot de agendapunten en met betrekking tot de jaarvergadering van de AV, bovendien de wijze van beschikbaarstelling van het jaarverslag, de jaarrekening, het verslag van de financiële controlecommissie, de begroting en eventuele voorstellen.
- 2 De agenda van de jaarvergadering van de AV omvat de volgende onderwerpen, tenzij van één of meer van die onderwerpen geen zaken ter behandeling aanwezig zijn:
 - a. de notulen van de laatst gehouden vergadering van de AV
 - b. het jaarverslag van het bestuur van het afgelopen verenigingsjaar
 - c. het financiële verslag van de penningmeester over het afgelopen verenigingsjaar.
 - d. het verslag van de kascontrole commissie
 - e. verkiezing van nieuwe bestuursleden
 - f. voorstellen ingediend door het bestuur

- g. vaststellen van de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar
- h. alle andere zaken bij de statuten voorgeschreven.
- i. Verkiezing leden van de kascontrole commissie

Kandidaatstelling

Artikel 11

- 1 Bij kandidaatstelling voor enige functie binnen de vereniging dient te worden vermeld;
 - a. de volledige naam, voornaam en het adres van de kandidaat;
 - b. de functie waarop de kandidaatstelling betrekking heeft.
- 2 Kandidaatstelling dient overeenkomstig artikel 14 van de statuten te verlopen.

Stemming

Artikel 12

- 1 Alle besluiten van de AV worden genomen en alle benoemingen worden gedaan bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij in de statuten of in het huishoudelijk reglement anders is bepaald.
- 2 Stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de vergadering schriftelijk stemming nodig acht. Stemming over personen geschiedt schriftelijk met gesloten briefjes, tenzij bij stemming voor een of andere functie de vergadering zich mondeling met de voorgestelde benoeming kan verenigen, mits niemand ondanks herhaaldelijk verzoek van de voorzitter schriftelijke stemming verlangt.
- 3 Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet als uitgebrachte stemmen geteld.
- 4 Bij schriftelijke stemming tellen niet mee:
 - a. blanco stembriefjes
 - b. onduidelijke of onjuist ingevulde stembriefjes.
- 5 Bij het staken van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen.
- 6 Krijgt bij verkiezing van personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, dan wordt een tweede stemming gehouden en dan is hij/zij gekozen, die bij de tweede stemming het meest aantal geldige stemmen heeft behaald. Staken alsnog de stemmen, dan beslist de voorzitter wie van hen wordt benoemd.
- 7 Over elk voorstel wordt naar volgorde van indiening gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van de vergadering van verdere strekking is dan een eerder ingediend voorstel. In dat geval heeft het later ingediende voorstel voorrang.

Stemcommissie

Artikel 13

De voorzitter van de vergadering kan zich doen bijstaan door een stemcommissie, bestaande uit ten minste drie door hem aan te wijzen leden, onder wie ten minste één bestuurslid. Deze commissie brengt na het tellen van de stemmen zo spoedig mogelijk verslag uit aan de voorzitter van de vergadering.

Het bestuur

Artikel 14

- 1 Bestuursleden worden benoemd door de AV.
- 2 Dit geschiedt overeenkomstig artikelen 13 en 14 in de statuten van de vereniging.
- 3 Alle bestuursleden kunnen in functie worden benoemd. Voor zover dat niet gebeurt is het bestuur zelf gerechtigd de taken te verdelen.

Bevoegdheden en taken van het bestuur

Artikel 15

Het bestuur is belast met het uitleggen en interpreteren van hetgeen bepaald is in de statuten en het huishoudelijk reglement. Daarnaast is het bestuur bevoegd te beslissen over alles waarin niet wordt voorzien.

Bestuursvergaderingen

Artikel 16

- 1 Het bestuur van de vereniging komt zo vaak bijeen als nodig wordt geacht, maar ten minste zes keer per jaar.
- 2 De agenda's en notulen van de bestuursvergaderingen worden op verzoek van de leden ter kennisgeving aan hen verzonden.
- 3 Leden van de adviesraad en leden van andere door de vereniging ingestelde commissies worden uitgenodigd voor een algemene vergadering en/of door het bestuur aangewezen vergaderingen.
- 4 Een bestuursvergadering is slechts dan rechtsgeldig als ten minste meer dan de helft van het totale aantal bestuursleden aanwezig is.

De voorzitter

Artikel 17

- 1 De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging.
- 2 De voorzitter zit alle vergaderingen voor van het bestuur en van de AV.
Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn/haar taak waargenomen door een door het bestuur aangewezen plaatsvervanger, bij voorkeur de vicevoorzitter.

De secretaris

Artikel 18

- 1 De secretaris notuleert alle vergaderingen van het bestuur en van de AV. Het bestuur is bevoegd een notulist aan te stellen.
Na goedkeuring door het bestuur, respectievelijk door de AV, ondertekenen de voorzitter en de secretaris de notulen.

- 2 De secretaris is belast met de correspondentie betreffende verenigingszaken en is gerechtigd namens het bestuur deze correspondentie te ondertekenen. Bij zaken van ingrijpende aard wordt de correspondentie mede ondertekend door de voorzitter.
- 3 De secretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het archief en van de registers van de leden en sympathisanten.
- 4 Op de vergadering van de AV brengt de secretaris verslag uit van zijn/haar werkzaamheden.
- 5 De secretaris kan een deel van zijn/haar activiteiten door een tweede secretaris en/of administratiekantoor laten uitvoeren. De secretaris blijft wel verantwoordelijk voor die gedelegeerde activiteiten.

De penningmeester

Artikel 19

- 1 De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor het financiële beheer van de geldmiddelen en andere vermogensbestanddelen. De penningmeester heeft de zorg voor de inning van de geldmiddelen.
- 2 De penningmeester stelt een jaarrekening, een balans en een begroting op met de daarbij behorende toelichting, waaruit de financiële toestand van de vereniging blijkt.
- 3 De penningmeester legt de in lid 1 van dit artikel genoemde stukken ter controle voor aan de kascommissie.
- 4 In de jaarvergadering van de AV legt de penningmeester rekening en verantwoording af.
- 5 De penningmeester kan een deel van zijn/haar activiteiten door een tweede penningmeester en/of administratiekantoor laten uitvoeren.
De penningmeester blijft wel verantwoordelijk voor die gedelegeerde activiteiten.

Algemene bestuurders

Artikel 20

De algemene bestuurders belasten zich met alle hun door het bestuur opgedragen taken.

Tussentijds aftreden

Artikel 21

- 1 Indien meer dan de helft van het aantal zittende bestuursleden tussentijds aftreedt, is de secretaris verplicht binnen twee weken een vergadering van de AV uit te schrijven.
- 2 Indien een bestuurslid afreedt, blijven de resterende bestuursleden bevoegd om bestuurlijke besluiten te nemen.

Adviesraad en andere commissies

Artikel 22

- 1 De adviesraad en/of andere commissies van de vereniging komt/komen in volledige of gedeeltelijke samenstelling bijeen zo frequent als zij dat nuttig of nodig acht(en), al dan niet na het vooraf in kennis stellen van het bestuur van de vereniging.

- 2 De leden van de adviesraad en commissies kunnen zowel individueel als in commissie door het bestuur worden verzocht haar bij te staan in al die zaken waarin dat nuttig of nodig wordt geacht. Ook kunnen adviesraad en commissies om bepaalde redenen het bestuur verzoeken bijeen te komen.
- 3 Leden van de adviesraad en commissies kunnen te allen tijde worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 4 Beëindiging van de benoeming vindt plaats, nadat een adviesraadslid of commissielid dit aan het bestuur te kennen heeft gegeven.
- 5 De contacten met de leden van de adviesraad worden van de zijde van het bestuur van de vereniging onderhouden door een speciaal hiervoor gekozen bestuurslid.
- 6 Eenmaal per kalenderjaar vindt een (online) vergadering plaats met de leden van de adviesraad en het bestuur van de vereniging.

De kascommissie

Artikel 23

- 1 De kascommissie komt zo vaak bijeen als zij dat voor de uitoefening van haar taak nodig oordeelt en stelt daarvan minimaal één week van te voren het bestuur in kennis.
- 2 De kascommissie heeft na vooraf overleg met het bestuur te allen tijde recht van inzage in de financiële stukken. Zie artikel 19 lid 6 van de statuten.
- 3 Voor de controle op het financiële beheer, met name voor de controle op de jaarrekeningen van het afgelopen verenigingsjaar, kan de kascommissie zelfstandig optreden, dan wel zich - na overleg met het bestuur - doen bijstaan door externe financieel deskundigen indien geen sprake is van een accountantsverklaring.
- 4 Zij kiest uit haar midden een voorzitter die verslag doet aan de AV in de jaarvergadering.

Royement

Artikel 24

- 1 Het bestuur kan een lid voorlopig royeren, waarna opheffing dan wel bekrachtiging van het royement dient plaats te vinden in de eerstvolgende vergadering van de AV nadat het voorlopige royement is aangezegd.
- 2 In geval van een voorlopig royement door het bestuur wordt het betrokken lid ten minste vier weken voor de vergadering van de AV schriftelijk in kennis gesteld van de tekst, bevattende de argumenten van het royementsvoorstel, zodat het desbetreffende lid zich ter vergadering kan verdedigen.
- 3 Het bestuur kan een lid met onmiddellijke ingang schorsen of royeren indien daartoe naar haar mening redenen aanwezig zijn.